



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного
Зауралья»

Положение о порядке проведения конференций

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 6

от «29» ноября 2023 г.






Е.Г. Бойко

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИЙ

| | | | |
|-------------|--|---|----------|
| Согласовано | И.о. проректора по научной работе | Суринский Д.О.  | 28.11.23 |
| Согласовано | Начальник юридического управления | Низамутдинова Ю. Н.  | 24.11.23 |
| Согласовано | Начальник управления по работе с персоналом и документоведению | Долинская А. Ф.  | 29.11.23 |

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения конференций (далее Конференция), организованных на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее Университет).

1.2 Конференции проводятся в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета, который утверждается проректором по научной работе Университета.

1.3 Рабочий язык Конференций – русский, английский, немецкий, французский.

1.4 Форма участия в Конференции:

– очная – выступление с докладом и публикацией в сборнике материалов Конференции (в т.ч. с использованием дистанционных технологий – Google Meet);

– очная – выступление с докладом без публикации в сборнике материалов Конференции (в т.ч. с использованием дистанционных технологий – Google Meet);

– заочная – публикация в сборнике материалов Конференции.

2. Цель и задачи

2.1 Цель Конференции - привлечение широкого круга талантливой молодежи, студентов, аспирантов (далее - обучающихся), ученых, профессорско-преподавательского состава для формирования научного кадрового потенциала Университета, развития молодежной науки, и налаживания связей между Университетом и реальным сектором экономики.

2.2 Основные задачи Конференции:

– развитие у обучающихся интереса к научным исследованиям, творческому мышлению и самостоятельности при решении научных задач, выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем и апробация на предприятиях;

– подготовка из числа наиболее способных обучающихся резерва научно-педагогических и научных кадров;

– представление и популяризация опыта ученых, профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета;

– создание научных коллабораций.

3. Места и сроки проведения

3.1 Место проведения Конференции выбирается в учебных корпусах Университета:

– Учебный корпус №1, 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.7;

– Учебный корпус №3, 625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Роцинское шоссе, д.2;

- Учебный корпус №4, 625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Рощинское шоссе, 10;
- Учебный корпус №5, 624041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Институтская, 4;
- Учебный корпус №7, 625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Рощинское шоссе, д.18;
- Учебный корпус №8, 625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 33.

3.2 Место и сроки проведения Конференции утверждается ректором по представлению организационным комитетом Конференции.

4. Участники конференции

4.1 К участию в Конференции допускаются:

- студенты и аспиранты всех курсов и направлений, занимающиеся научно-исследовательской работой;
- профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники Университета;
- внешние участники Конференции.

5. Организационный комитет

5.1 Непосредственное проведение конференции возлагается на организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается проректором по научной работе Университета.

5.2 Оргкомитет:

- разрабатывает документы в соответствии с шаблонами: информационное письмо (Приложение 1), программа конференции (Приложение 2), приглашение на конференцию (если необходимо) (Приложение 3), резолюция по окончанию конференции (Приложение 4);
- устанавливает место, сроки и время проведения Конференции;
- назначает ответственных за проведение секций Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию и оставляет за собой право отбора поступивших материалов, принимает решение о публикации материалов Конференции. (формирует сборник трудов, размещает и контролирует размещение на eLibrary.Ru).

6. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета, после принятия на Ученом Совете Университета.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

8.3 Оригинал настоящего Положения хранится в управление науки и инновации Университета по адресу: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.7.

ШАБЛОН ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

(наименование структурного подразделения)

Уважаемые _____!

(преподаватели, студенты, и т.д.)

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья приглашает вас
принять участие в конференции

« _____ »

(название конференции)

чч месяц **20 г.**

Тюмень – 20__

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
по проведению
конференции «_____»
(название конференции)

Цель конференции – ... (прописать цель)

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ ВКЛЮЧАЕТ:

- (работу по секциям, выставку, пленарное заседание...);
-

К участию в конференции приглашаются ... (преподаватели, студенты...)

Работу конференции планируется провести по следующим (направлениям, секциям...):

- ...(перечислить направления, секции...);
- ...

Сроки проведения:

- заявки на участие в конференции не позднее ... (указывается дата, время) (заявки на участие, поданные позднее указанной даты приняты не будут) на электронный адрес (указывается электронный адрес);
- работа (секций/направлений) конференции ... (указывается дата, время);
- материалы конференции нужно отправить до ... (указывается дата, время) на электронный адрес (указывается электронный адрес).

К письму приложить в формате Word: **статью, скриншот-подтверждение проверки оригинальности статьи на сайте www.antiplagiat.ru.**

Формат названия файлов:

- номер секции, фамилия, заявка;
- номер секции, фамилия, статья;
- номер секции, фамилия, антиплагиат.

В теме сообщения указать: направление (институт) – номер секции – фамилия участника.

Оргкомитет конференции оставляет за собой право отбора представленных материалов для публикации в сборнике. В случае отклонения материалов оргкомитет не сообщает причины вынесенного решения.

ФОРМЫ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в студенческой конференции « _____ »
(название конференции)

Секция _____
(название секции)

| № п/п | Ф.И.О. (полностью), № группы | Тема доклада | Руководитель (Ф.И.О. должность, уч. звание, уч. степень) |
|-------|------------------------------|--------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

ЗАЯВКА

на участие в конференции « _____ »
(название конференции)

Секция _____
(название секции)

| № п/п | Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание, уч. степень | Тема доклада |
|-------|--|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

Заявка должна быть оформлена отдельным файлом
первая цифра – номер секции, через тире Фамилия И.О. автора
(пример: 15 – Иванов А.А.заявка.doc)

Направляемые материалы для публикации в печатном или электронном виде оформляются в соответствии с требованиями в Положении о конференции и ее статусом согласованных с редакционно-издательским отделом Университета

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

ФИО (полностью)

Должность

ФИО (полностью)

Должность

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес

ФИО контактного лица

E-mail:

тел.:

ШАБЛОН ПРОГРАММЫ КОНФЕРЕНЦИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

(наименование структурного подразделения)

ПРОГРАММА

конференции

« _____ »

(название конференции)

чч месяц **20 г.**

Тюмень – 20 __

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

ФИО (полностью)

Должность

ФИО (полностью)

Должность

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

_____ (указывается дата начала конференции)

Работа _____ конференции
(секций, направлений...)

_____ (указывается дата, время начала работы секций, направлений...)

(Секции, направления...) **конференции:**

- ... (название секции, направления);
- ...

РАБОТА _____ КОНФЕРЕНЦИИ

(секций, направлений...)

(указывается адрес места проведения)

(указывается точная дата, время)

(указывается название направления...)

(указать организатора полностью институт, кафедру...)

(указать название секции)

Модератор секции: ... *(указывается ФИО, должность).*

Секретарь секции: ... *(указывается ФИО, должность).*

Место проведения: ... *(указывается место проведения)*

| № п/п | Ф.И.О. (полностью), № группы | Тема доклада | Руководитель Ф.И.О., должность (полностью) |
|-------|------------------------------|--------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

**При проведении конференции профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников*

Место проведения: ... *(указывается место проведения)*

| № п/п | Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание, уч. степень | Тема доклада |
|-------|--|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТА СЕКЦИЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Место проведения: 7 учебный корпус, ул. Рощинское шоссе 18

Время проведения: 10:00

НАПРАВЛЕНИЕ 1: НАУКИ О ЗЕМЛЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Секция 1: Растениеводство, селекция, качество и безопасность сельскохозяйственной продукции

Модератор секции: *Иванов Иван Иванович, к.с.-х.н., доцент*

Секретарь секции: *Петров Петр Петрович, лаборант каф. земледелия*

Место проведения: корпус 7 аудитория 303

| № п/п | Ф.И.О. (полностью), № группы | Тема доклада | Руководитель Ф.И.О., должность (полностью) |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Иванова Нина Ивановна, Б-ААГ-О-21-1 | Урожайность и качество клубней | Петров Иван Иванович, д.с.-х.н., профессор |
| 2. | ... | ... | ... |

**При проведении конференции профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников*

Место проведения: ... (указывается место проведения)

| № п/п | Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание, уч. степень | Тема доклада |
|-------|--|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес

ФИО контактного лица

E-mail:

тел.:

ШАБЛОН ПРИГЛАШЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЮ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

(наименование структурного подразделения)

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ
Северного Зауралья

Е.Г. Бойко

Уважаемая Елена Григорьевна!

(дата, время и место проведения) в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
запланировано проведение конференции «_____» *(название конференции)*.

Приглашаем Вас принять участие и выступить с приветственным словом в
пленарном заседании конференции, которое состоится по адресу: ... *(указать
точный адрес)* в... *(указать точное время)*.

Приложение: программа конференции.

Должность

ФИО

Исполнитель: тел.

ШАБЛОН РЕЗОЛЮЦИИ

Проект

**РЕЗОЛЮЦИЯ (УРОВЕНЬ, НАЗВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ), (ДАТА),
г. ТЮМЕНЬ**

В работе конференции приняли участие __ человек, в том числе (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ).

Среди участников конференции - представители (субъектов РФ всех федеральных округов страны, а также зарубежные коллеги из - ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ АКТУАЛЬНЫЕ).

Научная программа конференции включала (КОЛИЧЕСТВО) докладов, проведены (КОЛИЧЕСТВО) пленарных, (КОЛИЧЕСТВО) секционных заседаний, (КОЛИЧЕСТВО) симпозиумов, (КОЛИЧЕСТВО) школа (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ).

В ходе конференции проведены (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ комиссии, собрания, совещания, учебные мероприятия, выставки и пр.).

Конференция носила (*мультидисциплинарный, профильный, прикладной и пр.*) характер, что нашло отражение в тематике докладов.

Ключевыми тематическими направлениями конференции стали (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ).

Заслушав и обсудив представленные доклады, конференция постановляет:

1. ...
2. ...
3. ...